

Codice Etico

ArteficeGroup adotta il presente Codice Etico al fine di rappresentare i principi etici e i valori che ArteficeGroup riconosce come propri e in base ai quali intende dunque improntare, nel rispetto delle leggi vigenti, lo svolgimento delle proprie attività e il perseguimento dello scopo sociale.

Il Codice Etico costituisce il parametro di riferimento da utilizzare nella ipotesi di adozione ed attuazione dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 s.m.i. *"Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della L. 29 settembre 2000, n. 300"*, e in ogni caso, al di là dell'esimente prevista dal citato D.Lgs. 231/01, costituisce un elemento importante per richiamare l'attenzione di tutti i destinatari al rispetto dei principi cardine della società e per sensibilizzare tutti coloro che operano all'interno dell'Azienda.

DESTINATARI DEL CODICE ETICO

ArteficeGroup si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico con tutti i mezzi più opportuni, mediante apposite ed adeguate azioni di comunicazione.

Il presente Codice Etico è destinato ai seguenti soggetti, nello svolgimento delle proprie mansioni, come regola di condotta generale in tutti i rapporti e relazioni di collaborazione, instaurate a qualsiasi titolo:

- Consiglio di Amministrazione
- Amministratori e Procuratori
- Dirigenti
- Collaboratori
- Dipendenti
- Consulenti e Prestatori di servizi
- Fornitori e ogni altro soggetto, privato o pubblico, che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, opera nell'interesse e per perseguire gli obiettivi della Società.

PRINCIPI ETICI

I seguenti principi costituiscono la linea guida della missione imprenditoriale di ArteficeGroup e il percorso per realizzarla. Definiscono inoltre la responsabilità etico-sociale dell'azienda e di ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale.

ArteficeGroup ritiene che operare correttamente, nel rispetto della legge e dei principi etici, rispettare la diversità e promuovere l'inclusione possa costituire fonte di vantaggio competitivo, in quanto crea una struttura più motivata e capace di adottare le migliori decisioni, basate su una profonda comprensione delle esigenze di coloro che usufruiscono dei servizi della Società.

ArteficeGroup ha l'obiettivo di offrire ai suoi clienti il più elevato livello di professionalità anche in termini di etica, qualità e integrità.

Diligenza, lealtà e onestà

ArteficeGroup riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il più rilevante fattore di successo di ogni impresa è costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un ambiente di lealtà e reciproca fiducia.

A tutti coloro che operano nella Società è richiesto:

- un comportamento diligente, consapevole e responsabile, secondo principi di buona fede e correttezza, nel rispetto delle norme vigenti, delle procedure interne e degli impegni assunti in sede contrattuale;
- lealtà e onestà nei comportamenti e nelle prestazioni professionali;

- competenza, da intendersi quale massima attenzione alle esigenze della clientela, e piena disponibilità a soddisfarne le richieste, attraverso il coinvolgimento di tutte le risorse professionali necessarie.

Trasparenza

ArteficeGroup si impegna a fornire tutte le informazioni dovute per legge e previste nei rapporti commerciali, in maniera chiara, completa e trasparente, e si rende disponibile a fornire tutti i chiarimenti per la loro completa comprensione.

Equità ed eguaglianza e Imparzialità

ArteficeGroup persegue la valorizzazione della professionalità, promuove le aspirazioni dei singoli, le aspettative di apprendimento e di crescita professionale e personale.

ArteficeGroup riconosce quali principi imprescindibili della propria filosofia aziendale il rispetto del lavoro, del contributo professionale e dell'impegno di ciascuno, e delle diverse opinioni, indipendentemente dall'anzianità ed esperienza di chi le esprime. Crede nella forza delle idee, e assicura pari opportunità a qualsiasi livello dell'organizzazione, secondo criteri di merito e senza discriminazione alcuna.

ArteficeGroup considera le risorse umane un valore aggiunto essenziale ed irrinunciabile per il conseguimento dei propri obiettivi e per questo motivo si impegna a:

- selezionare il personale in base ai principi di equità ed eguaglianza, attraverso la valorizzazione delle differenze di esperienza e di cultura;
- evitare ogni forma di discriminazione nell'assunzione, nella retribuzione, nella formazione, nella promozione, sulla base di età, razza, origine nazionale o sociale, religione, disabilità, sesso e orientamento sessuale, stato civile e responsabilità familiari, opinioni politiche, o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione;
- promuovere le professionalità individuali e di gruppo, adottando un sistema retributivo equo e premiante dei risultati raggiunti.

ArteficeGroup non tollera alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa personale o sessuale, e si impegna, dunque, a fornire un ambiente di lavoro improntato ai principi sopra espressi.

Al fine di garantire parità di trattamento e di giudizio nei rapporti con i soggetti interni ed esterni, ArteficeGroup opera secondo rigide regole di imparzialità, garantendo giudizi e trattamenti che esulano da qualsiasi tipo di influenza dipendente da raccomandazioni.

Riservatezza

La riservatezza e la non divulgazioni delle informazioni di ogni tipo e in ogni modo acquisite, purché non in contrasto con la normativa vigente, rappresenta un principio fondamentale per ArteficeGroup, e una garanzia per i clienti. L'accesso alle informazioni riservate viene consentito al solo personale autorizzato con impegno da parte di quest'ultimo a rifuggire interessi e/o benefici personali che possano derivare dalla conoscenza del cliente o dallo sfruttamento abusivo di informazioni acquisite nell'espletamento delle attività professionali.

È dovere di ArteficeGroup e di tutti i suoi collaboratori, proteggere le informazioni riservate e di proprietà di ArteficeGroup e quelle dei suoi clienti e fornitori. A tal fine, ad ogni dipendente, collaboratore e fornitore viene fatto sottoscrivere un "Accordo di riservatezza", con il quale il soggetto si impegna a non divulgare e/o comunicare a terzi, utilizzare, copiare, duplicare, riprodurre o registrare in tutto o in parte, su qualsiasi supporto e in qualsiasi forma e con qualunque mezzo, qualsiasi informazione trasmessagli da ArteficeGroup, senza la preventiva espressa autorizzazione scritta.

Tutela della persona, protezione della salute e sicurezza sul posto di lavoro

ArteficeGroup garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri. Si fa carico di diffondere la cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale e i collaboratori e fornendo a questi informazioni, istruzioni e formazione adeguata a garantire la loro sicurezza e quella degli altri. In quest'ottica, ogni dipendente e collaboratore è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della qualità dell'ambiente di lavoro.

ArteficeGroup si impegna inoltre a mantenere costantemente monitorati i livelli di sicurezza sul luogo di lavoro, attuando ogni iniziativa utile a minimizzare ogni possibile e nuovo rischio che possa generare un pericolo per la sicurezza dei lavoratori e assicurando il rispetto delle normative in materia.

Tutela ambientale

ArteficeGroup considera il rispetto dell'ambiente un valore fondamentale. A tal fine si impegna a ridurre l'impatto ambientale in tutte le fasi di svolgimento della propria attività, rispettando e superando i requisiti previsti dalla legge, riducendo i consumi energetici sul luogo di lavoro e riducendo gli sprechi ingiustificati di risorse.

L'impegno di ArteficeGroup riguarda:

- la riduzione al minimo del consumo di risorse naturali ed energia, lavorando per l'uso, ove possibile, di sistemi a basso consumo energetico;
- la riduzione della creazione di rifiuti mediante l'adozione di pratiche di riciclaggio e riutilizzo dei materiali;
- la garanzia che tutti i rifiuti vengano smaltiti in modo sicuro e responsabile;
- l'investimento nello sviluppo di nuovi servizi e processi che abbiano una migliore performance per quanto riguarda il loro impatto sull'ambiente;
- la riduzione delle emissioni di CO2 attraverso la riduzione degli spostamenti, dei viaggi d'affari e dei trasporti aziendali, agevolando il car-sharing, e l'utilizzo di veicoli ibridi o elettrici;
- la sensibilizzazione del personale affinché lavori in modo responsabile dal punto di vista ambientale.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

Divieto di comportamenti corruttivi

ArteficeGroup rifiuta la corruzione come strumento di conduzione dei propri affari, sia essa attiva o passiva, in ambito pubblico e privato. In nessuna circostanza sono ammessi comportamenti in virtù dei quali un soggetto proponga o accetti, direttamente o tramite intermediari, denaro, doni, promesse o comunque ottenga un vantaggio di qualsiasi altro tipo al fine di compiere, omettere o ritardare un atto rientrante nell'ambito delle proprie funzioni, ovvero per eseguire o conseguire prestazioni indebite per sé o in favore dell'azienda.

Divieto di comportamenti ingannevoli o fraudolenti

In ogni occasione e segnatamente nel corso di svolgimento di trattative ovvero nelle fasi di realizzazione delle prestazioni relative a contratti conclusi con la Pubblica Amministrazione o con Committenti privati, è vietato utilizzare raggiri od altri comportamenti ingannevoli o fraudolenti nei confronti di funzionari, di incaricati od anche di loro consulenti o collaboratori, così come nei confronti di Committenti privati al fine di ottenere ingiusti vantaggi.

Accettazione di incarichi adeguati alle proprie capacità.

L'Azienda offre prestazioni e accetta solo incarichi che rientrano nelle proprie capacità in relazione alla consistenza della organizzazione aziendale, al fine di fornire una prestazione corretta, rispettosa degli impegni, delle tempistiche e – nei limiti del possibile – anche delle esigenze manifestate dal Committente nel corso di svolgimento del rapporto.

Promuove, anche ove non sia obbligatorio per legge, l'utilizzo di procedimenti o di tecniche che siano rispettose dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali. In ogni caso favorisce e sviluppa ogni possibile collaborazione con i Committenti al fine di perseguire le finalità anzidette.

Rapporti con gli stakeholder

I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di assoluta correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

ArteficeGroup considera come propri stakeholder: esponenti aziendali e collaboratori, clienti, fornitori, concorrenti, pubblica amministrazione, acquirenti di prodotti e servizi, collettività, comunità locali, mass-media.

Gli obiettivi di impresa, la proposta e la realizzazione di progetti e investimenti, devono essere tutti volti ad accrescere i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'azienda nonché alla creazione di valore per gli Stakeholder.

Per garantire la trasparenza dell'operatività del management, ArteficeGroup definisce, attua e adegua progressivamente un sistema articolato e omogeneo di corporate governance riguardante sia la propria struttura organizzativa interna, sia i rapporti con i terzi, in conformità agli standard ed alle best practices nazionali e internazionali.

Rapporti con rappresentanti delle forze politiche

Il personale, dirigenti e collaboratori, nonché i soci e titolari di cariche che intrattengono rapporti con funzionari pubblici, anche al di fuori di rapporti contrattuali, e con rappresentanti di forze politiche, improntano il loro comportamento alla massima correttezza e trasparenza. Ogni forma di finanziamento ai partiti politici, è ammessa solo ed esclusivamente nelle forme e nella misura eventualmente consentita dalla legge.

Divieto di comportamenti elusivi delle imposte.

E' vietato fare uso di fatture per operazioni inesistenti. E' vietata altresì qualsiasi operazione in contrasto con le norme fiscali che consenta di nascondere in tutto od in parte l'attivo realizzato ovvero che consenta di ridurre indebitamente le imposte da versare (fatturazioni parziali, maggiori spese, spese non inerenti l'attività, utilizzo indebito di aliquote agevolate ecc.)

Divieto di attività di riciclaggio.

E' vietato promuovere o anche partecipare ad attività (es. accordi per il cambio di banconote, predisposizioni di depositi con diverso nominativo, scambio del denaro o dei valori con beni immobili ecc.) che possano costituire riciclaggio di denaro o comunque di proventi derivanti dal compimento di delitti, attività, quindi, che con l'intervento di persone diverse da quelle che hanno compiuto il delitto consentono di occultare i proventi illeciti, rendendone più difficile l'accertamento ed il recupero.

Diligenza e correttezza nella gestione dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Per una corretta gestione dei rapporti contrattuali ArteficeGroup si impegna a non sfruttare posizioni di dominio rispetto alle proprie controparti ed a garantire una informativa ampia ed esaustiva verso tutti i dipendenti e collaboratori coinvolti nelle attività previste dai contratti stipulati.

RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI

Applicazione dei contratti collettivi di lavoro

ArteficeGroup si impegna ad attuare ogni misura al fine di favorire in seno all'organizzazione aziendale lo sviluppo umano e professionale del personale e dei collaboratori. Applica i contratti collettivi di lavoro in vigore. Si impegna a non dare vita a rapporti di lavoro o di collaborazione non formalizzati.

Correttezza e senso di responsabilità nei rapporti con i dipendenti, con i collaboratori e con i terzi

Il personale, dirigenti e collaboratori, nonché i soci e titolari di cariche improntano sia i propri rapporti con i terzi, sia i rapporti con i colleghi alla massima correttezza, agiscono con senso di responsabilità, mantengono fede agli impegni presi, applicano in ogni attività o decisione il principio della buona fede.

Doveri del personale

Ogni persona, nell'esercizio della propria attività lavorativa, deve mantenere comportamenti inderogabilmente conformi alle leggi e a tutte le altre normative vigenti nei Paesi nei quali opera, oltre che coerenti con le politiche aziendali.

Il personale è tenuto ad offrire a ArteficeGroup prestazioni lavorative in linea con le aspettative date dal ruolo e dalla mansione ricoperti, con l'impegno al loro continuo miglioramento. Nei rapporti con le persone coordinate, con i colleghi e con i superiori si evidenzierà correttezza e spirito di collaborazione. Il personale rispetta i beni di proprietà aziendale; il loro uso deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali, evitandone l'utilizzo improprio, fraudolento o comunque contrastante con l'interesse aziendale.

L'utilizzo dei sistemi informativi e delle relative applicazioni deve avvenire nel rispetto dei sistemi di sicurezza interni; non è ammesso il loro utilizzo per fini diversi da quelli lavorativi. Con particolare riferimento ai servizi internet, già regolamentati con disposizioni interne, è vietato l'accesso a siti di contenuto volgare, indecoroso o comunque non opportuno, così come l'utilizzo di posizioni informatiche diverse dalla propria, senza autorizzazione.

RAPPORTI CON I FORNITORI E CON IL PERSONALE NON ESCLUSIVO

Rapporti con i fornitori

I rapporti con i fornitori sono necessariamente improntati alla trasparenza e alla correttezza, nonché alla reciproca convenienza ed economicità. La selezione dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi (compresi consulenti, agenti, etc.) è delegata a specifiche funzioni aziendali, tenute ad effettuare il necessario processo di qualifica preliminarmente alla stipula o al rinnovo di un contratto, operando sulla base di valutazioni obiettive di qualità, prezzo, innovazione, affidabilità, onorabilità, competitività, sostenibilità e modalità di effettuazione del servizio. In particolare è fatto obbligo al personale di ArteficeGroup di: i) osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni; ii) adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti con particolare attenzione all'idoneità tecnica e morale; iii) osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste; iv) mantenere un dialogo aperto con i fornitori e i collaboratori esterni, in linea con le buone consuetudini commerciali.

Rapporti con il Personale non esclusivo.

È definito personale non esclusivo chi svolge prestazioni tecniche a supporto dell'attività produttiva. Il personale non esclusivo è principalmente costituito da persone le quali, pur non legate da un rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione continuativa, operano svolgendo attività di interesse aziendale, nei diversi settori operativi. Il personale non esclusivo è tenuto al rispetto dei principi del Codice Etico; analogo vincolo vale per il personale esclusivo nelle fasi di selezione e di nomina del personale non esclusivo.

RAPPORTI CON I CONCORRENTI

Correttezza nella Conduzione degli Affari e delle Attività Aziendali

Nelle relazioni d'affari e nella conduzione delle attività aziendali ArteficeGroup è impegnata ad agire in modo corretto e trasparente, con comportamenti caratterizzati da lealtà, senso di responsabilità e buona fede, operando in conformità ai più alti standard di etica e integrità aziendale, evitando qualunque attività che possa contravvenire agli obblighi contrattuali e di correttezza. ArteficeGroup riconosce che una concorrenza corretta e leale è elemento fondamentale per lo sviluppo dell'attività d'impresa, e per questo si astiene da atti o comportamenti contrari ad una concorrenza libera e leale.

Divieto di atti di concorrenza sleale

Qualsiasi rapporto con i Concorrenti deve essere improntato ai principi di correttezza e lealtà, di conseguenza deve essere evitata ogni manovra o affermazione che possa nuocere ad un Concorrente o che possa costituire atto di concorrenza sleale (ad es.: valutazioni denigratorie nei confronti di Concorrenti, pubblicità denigratoria, ecc.) nei confronti del medesimo.

COMPORAMENTI DEI COMPONENTI DEI VERTICI ASSOCIATIVI

Comportamenti richiesti ai componenti dei Vertici Aziendali

L'elezione dei componenti degli Organi di vertice (Presidente e Consiglio di Amministrazione) è subordinata alla verifica diretta ad accertare che i candidati abbiano dato prova di comportamenti ineccepibili (professionali e relativi al rapporto associativo).

Una volta nominati, i componenti degli Organi di vertice si impegnano a:

- assumere gli incarichi per spirito di servizio, senza avvalersene per vantaggi diretti o indiretti;
- mantenere un comportamento ispirato ad autonomia – anche rispetto alle proprie opinioni politiche –, integrità, lealtà e senso di responsabilità;
- fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza in virtù delle proprie cariche;
- trattare tutto il personale con uguale considerazione e dignità a prescindere dal ruolo o mansione ricoperta;
- mantenere un comportamento ispirato ad autonomia ed indipendenza con i rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni, nonché con gli esponenti delle forze politiche.

Comportamenti richiesti ai Rappresentanti esterni

I Rappresentanti esterni, incaricati di rappresentare o agire per conto di ArteficeGroup presso enti terzi pubblici o privati ovvero loro organi, vengono scelti secondo criteri di competenza, professionalità ed integrità.

I Rappresentanti esterni si impegnano a:

- svolgere il loro mandato nell'interesse dell'Azienda nel rispetto delle linee di indirizzo dettate dall'Azienda stessa;
- assumere l'incarico senza intenti speculativi;
- fornire all'Azienda un'informativa costante sullo svolgimento del mandato;
- mantenere un comportamento ispirato ad autonomia ed indipendenza, fornendo, in ogni caso, informazioni corrette e complete nello svolgimento dei propri incarichi;
- rimettere il loro mandato ogni qualvolta si presentino cause di incompatibilità.

CONTROLLI E SANZIONI

Controllo interno

ArteficeGroup riconosce la massima importanza al controllo interno inteso come un processo finalizzato ad agevolare la realizzazione degli obiettivi aziendali, a salvaguardare le risorse, ad assicurare la conformità alle leggi ed ai regolamenti applicabili, a predisporre bilanci e dati economico-finanziari attendibili, veritieri e corretti.

Per questo fine ArteficeGroup ha creato e sviluppato nel tempo un insieme di strumenti, procedure e meccanismi idonei a gestire il funzionamento ed il monitoraggio dell'organizzazione.

Tutti gli esponenti aziendali devono sentirsi responsabili dell'aggiornamento e gestione di un efficace sistema di controllo interno, e la dirigenza non deve limitarsi a partecipare al sistema di controllo nell'ambito delle proprie competenze, ma deve impegnarsi a condividerne valori e strumenti con ciascun collaboratore o collega.

Sistema sanzionatorio

Il mancato rispetto dei principi etici e delle regole di comportamento, costituenti il presente Codice Etico, costituisce una rilevante violazione che può comportare l'applicazione di sanzioni a carico dell'inadempiente ovvero, per le violazioni più gravi o nel caso di violazioni ripetute, conformemente al CCNL applicabile o al contratto di collaborazione, anche la risoluzione del rapporto.